

Anschrift der
zuständigen WeAupair
Beratungsstelle

Gastfamilienfragebogen / Au-pair-Vermittlungsauftrag

Bitte deutlich lesbar in Druckbuchstaben ausfüllen (Kopie des Fragebogens erhält Au-pair).
Zutreffendes bitte ankreuzen.

Wie haben Sie von WeAupair erfahren?

durch Recherche im Internet und Besuch der Webseite

www. _____

von ehemaligen Au-pairs

von Freunden/Bekanntem

durch meine Schule

durch eine Infoveranstaltung. Ort:

Sonstiges:

Angaben zur Au-pair-Gastfamilie

	Frau	Herr
Nachname, Vorname		
Straße und Hausnummer		
Postleitzahl, Ort		
Stadtteil, Einwohnerzahl		
Telefon privat mit Zeitangabe der Erreichbarkeit		
Telefon dienstlich mit Zeitangabe der Erreichbarkeit		

Handy		
Faxnummer privat		
Faxnummer dienstlich		
E-Mail privat		
Skype-Name (Sonstige Social Media Accounts):		
Geburtsdatum		
Familienstand		
Staatsangehörigkeit		
Konfession		
Berufsausbildung		
Derzeitige Tätigkeit	<input type="checkbox"/> selbstständig	<input type="checkbox"/> selbstständig
Arbeitsplatz (bitte Ort angeben)		
Arbeitszeit		
Zuständige Ausländerbehörde (Adresse und Tel., ggf. Landkreis)		
Angaben zu den Kindern		
Anzahl	Mädchen	Jungen
Name, Geburtsdatum		
Name, Geburtsdatum		
Name, Geburtsdatum		
Name, Geburtsdatum		
Hobbys der Kinder		
Wer geht in den Kindergarten (Name)?		
Von / bis (Uhrzeit)		

Wer geht zur Schule (Name)?		
Von / bis (Uhrzeit)		
Besteht eine Behinderung, eine andere Auffälligkeit? (Näheres auf ein Beiblatt) (Entwicklungsverzögerung, Hyperaktivität etc.)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Haben Sie schon Erfahrung mit Au-Pairs?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Angaben zu weiteren Personen und evtl. Besonderheiten		
Wer lebt noch in Ihrem Haushalt (z. B. Großeltern, Hausangestellte)?		
Sind in der Familie weitere Hilfskräfte vorhanden?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, welche und wie oft?		
Angaben zu Haustieren		
Welche Haustiere haben Sie?		
Soll die/der Au-pair die Haustiere betreuen/verpflegen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Musik		
Haben Sie Musikinstrumente?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, welche darf die/der Au-pair spielen?		
Angaben zur Wohnung		
Wohnen Sie	<input type="checkbox"/> in einem Haus?	<input type="checkbox"/> einer Wohnung?
		<input type="checkbox"/> mit Garten?
Anzahl der Zimmer und qm?		
Beschreibung des Zimmers für die/den Au-pair (Größe in qm, Lage, Stockwerk, Waschgelegenheit, Besonderheiten)		
Wird der/dem Au-pair ein	<input type="checkbox"/> Fernsehgerät	<input type="checkbox"/> ein Radio
	<input type="checkbox"/> Internetzugang zur Verfügung gestellt?	<input type="checkbox"/> Ja
		<input type="checkbox"/> Nein
Wünsche bezüglich der/des Au-pair(s)		
Gewünschtes Antrittsdatum	Monat	Jahr
Bevorzugte Nationalität		
Würden Sie einen Au-pair-Jungen aufnehmen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> evtl.
		<input type="checkbox"/> Nein
Sonstige Wünsche		

Die/der Au-pair hilft – inklusive Babysitting – maximal 30 Std. wöchentlich und täglich nicht mehr als 6 Stunden bei Kinderbetreuung und bei leichten Hausarbeiten.

Wann wird Mithilfe gewünscht?	vormittags	von	bis	Uhr
	nachmittags	von	bis	Uhr
	abends	von	bis	Uhr

Beachten Sie bitte die Sprachschulzeiten der/des Au-pair(s)!

Der/dem Au-pair sind mindestens 1½ zusammenhängende freie Tage pro Woche und mindestens 4 freie Abende zu gewähren (mind. 1-mal monatlich fallen die freien Tage auf ein Wochenende). Die/der Au-pair muss ihre/seine Religion frei ausüben können. Welche Tage sind frei?

Die gesetzlichen Feiertage sind grundsätzlich frei oder werden durch Freizeit ausgeglichen. Damit wird gewährleistet, dass Au-pairs den Aufenthalt nutzen können, um Land, Menschen und Kultur kennen zu lernen. 2 Tage pro Anwesenheitsmonat Urlaub bei Weiterzahlung des Taschengeldes.

Familienanschluss

Welche Art von Familienanschluss wird geboten?

z. B. Einladungen Freizeit Ausflüge Urlaub
 _____ _____

Bei welchen Hobbys kann die/der Au-pair einbezogen werden?

Besonderheiten

Sehen Sie wesentliche Änderungen in Ihrer Familiensituation während des Au-pair-Aufenthaltes voraus (z. B. Umzug, Geburt eines Kindes)?

Was sollte eine/ein Au-pair über Ihre Familie unbedingt wissen?

Wird in Ihrer Familie geraucht? Ja Nein

Darf die/der Au-pair bei Ihnen rauchen? Ja Nein

Wenn ja, wo?

Leben Sie vegetarisch? Ja Nein

Darf sich die/der Au-pair in Ihrem Haushalt auch nicht vegetarisch ernähren Ja Nein

Darf sich die/der Au-pair in Ihrem Haushalt auch vegetarisch ernähren? Ja Nein

Welche Sprache (Umgangssprache) wird in Ihrer Familie zu Hause gesprochen?

Welche (Fremd-)Sprachen können Sie sprechen?

Leistungen der Gastfamilie

Die/der Au-pair erhält mindestens **280 Euro** Taschengeld pro Monat. Die Gastfamilie übernimmt einen monatlichen Zuschuss von **50 Euro** für einen Sprachkurs. Die Gastfamilie trägt die Kosten für die Fahrten zum nächstgelegenen, geeigneten Sprachkurs, Unterkunft, volle Verpflegung (auch an freien Tagen), Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung, Versicherung für Schwangerschaft und Geburt, Kosten für ärztliche Untersuchung (wenn von der Ausländerbehörde zur Erteilung der endgültigen Aufenthaltsbewilligung gefordert), ggf. Kosten für die Verlängerung der Aufenthaltsgenehmigung. Taschengeldzahlung im Krankheitsfall bis zum Auslaufen des Vertrages, jedoch längstens 6 Wochen.

Erklärung/Vereinbarung und Vermittlungsauftrag

Wir/Ich erkläre mit unserer/meiner Unterschrift, dass auftretende Änderungen unverzüglich der WeAupair Beratungsstelle mitgeteilt werden und dass wir/ich über die Rahmenbedingungen sowie folgende Punkte informiert und damit einverstanden sind/bin:

- Der Gastfamilie wird empfohlen, zur Entscheidungsfindung mit dem zukünftigen Au-pair soweit möglich ein Telefon- oder ein Skypegespräch zu führen, bei dem noch offene Fragen geklärt werden.
- Die WeAupair Beratungsstelle kann grundsätzlich für alle die Vermittlung und den Aufenthalt betreffenden Fragen kontaktiert werden. Die WeAupair Beraterin steht uns/mir während des gesamten Zeitraumes bei Fragen und Problemen zur Verfügung. Die Gastfamilie gewährleistet, dass das Au-pair jederzeit die WeAupair Beratungsstelle telefonisch erreichen kann.
- Eine von der Gastfamilie zu verantwortende, geringere Arbeitszeit erlaubt keine Kürzung des Taschengeldes. Die Taschengeldfortzahlung erfolgt im Krankheitsfall bis zum Auslaufen des Vertrages, jedoch längstens 6 Wochen. Ein Au-pair-Verhältnis ist grundsätzlich kein sozialversicherungspflichtiges Verhältnis.

Erklärung/Vereinbarung:

- Wir/Ich verpflichte(n) uns/mich, dem Au-pair während des Aufenthaltes Gelegenheit zum Besuch einer Sprachschule zu geben und die Teilnahme an kulturellen Veranstaltungen zu ermöglichen. Wir/Ich unterstütze(n) das Au-pair dabei, Angebote im Bereich Bildung, Kultur und Sport wahrzunehmen und möglichst viel von Deutschland, seinen Menschen und seiner Kultur kennen zu lernen. Wir/Ich sehe(n) das Au-pair-Programm als Bildungschance für junge Menschen.
- In der Gastfamilie wird Deutsch als Muttersprache bzw. Umgangssprache gesprochen. Gemäß Bundesagentur für Arbeit (BA) darf kein Verwandtschaftsverhältnis zwischen Au-pair und Gastfamilie vorliegen. Das Au-pair darf nicht aus demselben Land wie die Gastfamilie kommen.
- Wir/Ich verpflichte(n) uns/mich, das Au-pair termingerecht für die Zeit des Aufenthaltes (vom ersten bis zum letzten Tag) angemessen hinsichtlich Krankheit, Unfall und Haftpflicht, Schwangerschaft und Geburt, zu versichern und die Kosten für die Versicherung zu tragen. Wurde die Anmeldung versäumt, übernehme(n) wir/ich alle für das Au-pair dadurch entstehenden Kosten. Wir/Ich verpflichte(n) uns/mich, einen Versicherungsbeleg innerhalb von 4 Wochen nach Ankunft des Au-pair an die WeAupair Beratungsstelle zu schicken.
- Wir/Ich werde(n) alle erforderlichen aufenthaltsrechtlichen Formalitäten und ggf. die Beantragung der Arbeitserlaubnis in Absprache mit der WeAupair Beratungsstelle unverzüglich erledigen und die Kosten übernehmen. Uns/Mir ist bekannt, dass bei arbeits-erlaubnispflichtigen Au-pairs die Au-pair-Tätigkeit erst nach Erteilung der Arbeitserlaubnis aufgenommen werden darf.
- Auftretende Änderungen teile(n) wir/ich unverzüglich der WeAupair Beratungsstelle mit.
- Zur Verfügung gestellte Bewerbungsunterlagen von Au-pairs sind vertraulich zu behandeln und wenn kein Interesse an der Kandidatin besteht, innerhalb von spätestens sieben Tagen an die WeAupair Beratungsstelle zurückzugeben.
- Wir senden schnellstmöglich eine Kopie des ausgefüllten Au-pair-Vertrages und eine Kopie des Einladungsschreibens an die WeAupair Beratungsstelle und informieren über den Einreisetermin des Au-pairs.
- Die allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) haben wir/ich gelesen und akzeptiert. Die Vermittlungsvergütung überweise(n) wir/ich auf das Konto der WeAupair Beratungsstelle bzw. erteilen ein SEPA Lastschriftmandat. Wir/Ich erkläre(n) mit der Unterschrift, dass alle von uns/mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und wir/ich die hier und im Informationsmaterial beschriebenen Richtlinien einhalten werde(n). Wir/Ich erteile(n) hiermit der WeAupair Beratungsstelle den Auftrag zur Au-pair-Vermittlung.

Ort, Datum

Unterschrift Gastfamilienmutter und/oder Gastfamilievater

Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten:

Ich bin einverstanden, dass meine auf diesem Formular angegebenen personenbezogenen Daten zum Zwecke der Vermittlung und der Betreuung während des Au-pair-Aufenthalts sowie zu Qualitätsprüfungszwecken verarbeitet, gespeichert und wenn nötig an Dritte weitergegeben werden. Ich habe jederzeit das Recht, unentgeltlich Auskunft über Herkunft, Empfänger/-innen und Zweck meiner gespeicherten personenbezogenen Daten zu erhalten sowie die Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten zu verlangen. Eine bereits erteilte Einwilligung zur Datenverarbeitung kann jederzeit formlos widerrufen werden. Ich habe ferner das Recht, personenbezogene Daten, die auf Grundlage meiner Einwilligung oder in Erfüllung eines Vertrags automatisiert verarbeitet und gespeichert wurden, jederzeit an mich oder – soweit technisch möglich – an einen Dritten aushändigen zu lassen. Im Falle datenschutzrechtlicher Verstöße steht mir ein Beschwerderecht beim zuständigen Datenschutzbeauftragten der Kirche bzw. Landesdatenschutzbeauftragten zu.

Katholisch: www.datenschutz-kirche.de/übersicht_aufsichtsbehörden

Evangelisch: <https://datenschutz.ekd.de/datenschutzrecht/>

Staatlich: www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften_Links/anschriften_links-node.html

Ort, Datum

Unterschrift Gastfamilienmutter und/oder Gastfamilievater